

**2026 වසර සඳහා විදේශික මානව හිමිකම් නායක වැඩසටහන
සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම**

- **(අයදුම් කිරීම)** 2026. 6. 16.(අඟහරුවාදා) 9.00 ~ 2026. 6. 30. (අඟහරුවාදා) 18.00
- **(තෝරාගැනීමට නියමිත සංඛ්‍යාව)** 50 දෙනෙක්, රැකියා හා කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත කාර්යාලයකට
(ශාඛා කාර්යාලයකට) 10 දෙනෙකු දක්වා
 - * විදේශිකයන්ට අදාළ ආයතන (විදේශ ශ්‍රමික උපදේශන මධ්‍යස්ථාන, විදේශ ශ්‍රමික සහාය මධ්‍යස්ථාන, විදේශික පුරවැසි මධ්‍යස්ථාන ආදිය) විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙනු ලැබේ.
- **(සුදුසුකම්)** දකුණු කොරියාවේ ව්‍යාපාරික ආයතනයක නීත්‍යානුකූලව වසර 2කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති, තම මව්භාෂාවෙන් සහ කොරියානු භාෂාවෙන් සන්නිවේදනය කළ හැකි, මෙරට රැදී සිටින විදේශිකයන්
 - * නිවේදනය නිකුත් කරන දිනට කිසිදු නුසුදුසුකමක් නොතිබිය යුතු අතර, තම නීතිමය රැදී සිටීමේ තත්ත්වය අනුව [විදේශික මානව හිමිකම් නායක] ලෙස කටයුතු කිරීමට බාධාවක් නොමැති පුද්ගලයන් තෝරා ගනු ලැබේ.
- **(ප්‍රමුඛතා සලකා බැලීම්)** පහත සුදුසුකම් සපුරන පුද්ගලයන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය හැකිය.
 - රැකියා හා කම්කරු අමාත්‍යාංශය (HRD Korea, විදේශ ශ්‍රමික උපදේශන මධ්‍යස්ථාන, විදේශ ශ්‍රමික සහාය මධ්‍යස්ථාන), පළාත් පාලන ආයතන (විදේශ ශ්‍රමික සහාය මධ්‍යස්ථාන, විදේශික පුරවැසි මධ්‍යස්ථාන), පෞද්ගලික සහාය ආයතන සහ සංවිධාන විසින් පවත්වාගෙන යන විදේශිකයන්ට අදාළ ආයතන මගින් නිර්දේශ කරනු ලැබූ පුද්ගලයන්
 - * ඉහත සුදුසුකමට අදාළ පුද්ගලයන් නිර්දේශ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - ජාතිකත්වය හෝ කලාපීය ප්‍රජාවන් තුළ හෝ විදේශික සහාය ආයතන සහ සංවිධානවල ක්‍රියාකාරකම්වල අත්දැකීම් ඇති පුද්ගලයින්
 - ප්‍රාදේශීය සමාජය තුළ විදේශික ජාල (network) පවත්වාගෙන යන, විදේශික සේවකයන් සමඟ සාර්ථක සන්නිවේදන කුසලතා සහ විශ්වාසය ඇති අය වැනි

වෙනත් පුද්ගලයන්.

- කොරියානු භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයේ (TOPIK) 4 වන මට්ටම* හෝ සමාජ ඒකාබද්ධතා වැඩසටහනේ (KIIP) 4 වන මට්ටම හෝ ඊට වැඩි මට්ටමක් සම්පූර්ණ කර ඇති පුද්ගලයින් හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්.

* කොරියානු භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයේ TOPIK 4 මට්ටම: දෛනික කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය සංකීර්ණ කියවීම, ඇසීම, ලිවීම සහ කථන හැකියාවන් තිබෙන මට්ටමක් වන අතර, ප්‍රවෘත්ති සහ පුවත්පත් ලිපිවල සාමාන්‍ය අන්තර්ගතය තේරුම් ගත හැකි මට්ටමකි.

□ **(ක්‍රියාකාරකම් අන්තර්ගතය)** විදේශික අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වැළැක්වීම සහ මානව හිමිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම්

- **(සිද්ධි හඳුනාගැනීම: අඛණ්ඩව)** ප්‍රදේශීය සමාජය තුළ විදේශිකයන්ට සිදුවන අසාධාරණ සැලකීම්, වෙනස්කම් කිරීම සහ වෙනත් අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වන සිද්ධීන් හඳුනාගෙන, ඒවා ප්‍රාදේශීය රැකියා හා කම්කරු කාර්යාල වෙත යොමු කිරීම සහ දැනුම් දීම.

* මානව හිමිකම් නායකයින් <සිද්ධි වාර්තාව>තාවකාලික ඉදිරිපත් කිරීම

(පහරදීම වැනි බරපතල මානව හිමිකම් උල්ලංඝනය කිරීමේ සිද්ධීන් වහාම ප්‍රාදේශීය රැකියා සහ කම්කරු කාර්යාලයට දැනුම්දීම)

- **(සාකච්ඡා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම)** නීතිපතා පැවැත්වෙන සාකච්ඡා රැස්වීම්වලට (සෑම කාර්තුවකට වරක් පැවැත්වෙන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනිරේකවද කැඳවිය හැක) සහභාගී වී, විදේශීය කම්කරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වූ සිද්ධීන් සහ ඒ සම්බන්ධ අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.

- **(මානව හිමිකම් මෙන්ටර්)** විදේශීය කම්කරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා, අයිතිවාසිකම් සහන ලබාගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටි සහ අදාළ ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම, පරිවර්තන සහ භාෂා පරිවර්තන සහාය සැපයීම, සහ අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය සම්බන්ධ ගැටලු සඳහා සන්නිවේදන මාර්ගයක් ලෙස සේවය කිරීම.

- **(ප්‍රචාරණය හා දැනුවත් කිරීම)** විදේශීය කම්කරුවන්ගේ කම්කරු අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්ති, මාර්ගෝපදේශ සහ දැනුවත් කිරීමේ

නිවේදන මෙන්ම අදාළ ප්‍රචාරණ ව්‍යාපාර පිළිබඳ තොරතුරු සමාජ මාධ්‍ය (SNS) ඔස්සේ ප්‍රචාරය කිරීම හා බෙදා හැරීම.

- **(පරිවර්තනය සහ සෝදුපත් කියවීම)** විදේශිකයන්ගේ මානව හිමිකම් ආරක්ෂාවට අදාළ අධ්‍යාපනික ද්‍රව්‍ය, දැනුවත් කිරීමේ පත්‍රිකා සහ අනෙකුත් ලේඛන පරිවර්තනය කිරීම සහ සෝදුපත් කියවීම සඳහා සහභාගී වීම.
- **(ක්‍රියාකාරී කාලය)** තෝරාගනු ලැබූ දිනයේ සිට වසර 1ක් (2027 වසරේ ජූනි මස අවසානයේදී අවසන් වීමට නියමිතය)
- **(ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන)** ① අයදුම්පත්‍රය (පුද්ගලික තොරතුරු රැස් කිරීම, භාවිතය සහ තෙවන පාර්ශව වෙත ලබාදීම සඳහා එකඟතා පත්‍රය ඇතුළුව), ② නිර්දේශ ලිපිය, ③ සුදුසුකම් තහවුරු කිරීමේ සහතිකය, ④ අදාළ සාක්ෂි ලේඛන
* ප්‍රාදේශීය රැකියා හා කම්කරු කාර්යාලයට (විදේශික කටයුතු අංශය) පෞද්ගලිකව භාරදීම, තැපෑලෙන් යැවීම හෝ විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail) මගින් ඉදිරිපත් කළ හැක.
- **(ප්‍රතිලාභ)** විදේශීය කම්කරු මානව හිමිකම් නායකයා ලෙස පත්වීම් සහතිකය ප්‍රදානය කිරීම, රැස්වීම් දීමනා ඇතුළු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය වියදම් ගෙවීම, විශිෂ්ට ලෙස කටයුතු කළ සාමාජිකයින් සඳහා සම්මාන හා වෙනත් දිරිගැන්වීම් (ඉන්ටෙන්සිව්) ලබාදීම.
- **(බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය)** ලේඛන පරීක්ෂාව සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණය (2026 ජූලි මස මුල් භාගය) → තෝරාගත් අපේක්ෂකයින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම (2026 ජූලි මාසය ඇතුළත)
* ලේඛන පරීක්ෂාවෙන් පසු සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා දිනය සහ අවසාන වශයෙන් තෝරාගන්නා පුද්ගලයින්ට වෙන වෙනම දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- **(විමසීම්)** කම්කරු හා රැකියා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන දුරකථන අංකය (☎1350) හෝ ප්‍රාදේශීය කම්කරු හා රැකියා කාර්යාලයේ විදේශීය ශ්‍රම බලකා අංශය (විස්තර සඳහා බඳවා ගැනීමේ නිවේදනය බලන්න).